



HANDICAPIDRETTSLAG

EMMA HJORTHSV. 50, 1336 SANDVIKA. TELEFON 67 13 18 60. TELEFAX 67 13 25 14
BANKGIRONR. 6233.05.09258

RETNINGSLINJER FOR GRUPPENES ARBEIDSOPPGAVER.

1. Gruppestyrene konstituerer seg selv med formann og to styremedlemmer. Dette skal skje hvert år **før** lagets årsmøte som skal godkjenne de ulike gruppestyrer.
2. Gruppestyrene kan disponere inntil kr. 1.000,- hvert år uten hovedstyrets godkjenning. Disse midlene kan brukes til diverse småutgifter som bl.a. porto, mindre forbruksmaterieell m.v.
Trenger gruppene økonomisk støtte ut over dette, må det søkes om tilleggsbevilgning.

Ved sosiale sammenkomster i gruppenes regi, som f.eks. sommer-og juleavslutning,- skal deltakerne selv betale sine utgifter. Ledernes utgifter dekkes av laget.
3. Rapport for gruppenes drift skal foreligge til hvert årsmøte. Samtidig skal en ajourført medlemsliste sendes administrasjonen.
4. Gruppestyrene tar avgjørelse om når treningen skal starte og avslutte sin sesong. Likeledes om en treningskveld skal avlyses. Gruppestyrene må imidlertid påse at administrasjonen får underretning om disse forhold.
5. Gruppestyrene skaffer til veie et tilstrekkelig antall instruktører, og innstiller overfor hovedstyret hvem som bør engasjeres. Hovedstyret er ansvarlig for den endelige avgjørelse. Medlemmer som har behov for egen ledsager under treningen, må ha med en støttekontakt/fritidskontakt.
6. Om en instruktør melder forfall til en treningskveld, skal instruktøren selv sørge for stedfortreder og samtidig underrette gruppestyret.
7. Hovedinstruktøren har ansvar for at de av våre medlemmer som trenger transport, blir hentet etter endt trening. Skulle transporten svikte eller være forsinket, er det hovedinstruktørens ansvar å ordne opp i forholdet enten ved å ringe rette vedkommende, bestille drosje eller evt. kjøre vedkommende hjem. Ved slike spesielle anledninger skal det gis en økonomisk kompensasjon etter avtale med hovedstyret.
8. Gruppestyrene sørger for en ajourført medlemsliste for sin gruppe, og holder administrasjonen informert om inn-og utmeldinger. Administrasjonen plikter å underrette gruppestyrene om endringer i medlemskartoteket.
9. Gruppestyrets medlemmer får dekket sine reiseutgifter i forbindelse med møter og andre nødvendige oppdrag for gruppen.

10. Sponsoravtaler kan ikke inngås mellom gruppestyrene og eventuelle sponsorer uten hovedstyrets godkjenning.
11. Ved deltakelse i stevner og konkurranser skal følgende prosedyre følges :
 - a. Ved stevner der det bare er en idrett på programmet, organiserer den aktuelle gruppe alle forberedelser, gjennomføring og etterarbeid.
 - b. Ved stevner med flere idrettsgrener, oppnevner hovedstyret en hovedleder. Hovedleder, i samarbeid med administrasjonen,- sender ut innbydelse til medlemmene med kopi til gruppestyrene. Hovedleder skal i samarbeid med gruppestyrene skaffe tilveie et tilstrekkelig antall ledere. Hovedleder sender påmelding fra laget til arrangøren og ordner med felles transport. Alle deltakere skal følge lagets oppsatte transportordning. Unntak er hvis foreldre/foresatte ønsker å kjøre egen bil. Hovedleder er VIVILs kontakt med stevnearrangøren både før, under og etter stevnet. Hovedleder skal også forestå det nødvendige etterarbeid.
 - c. I alle tilfeller skal det sendes en kopi av deltakerlisten til administrasjonen, slik at de til en hver tid er informert om hvem av lagets medlemmer som er ute på reiser.
 - d. Ved deltakelse i Vivils egne arrangementer betaler Vivil-medlemmene sin startkontingent på lik linje med andre deltakere. I andre stevner dekker laget deltakernes startkontingent og reiseutgifter. De øvrige utgifter må deltakerne selv bekoste. Lederne får dekket sine utgifter fullt ut.

Revidert juni 2003