



# IDRETTSLAG

## Rutiner når VIVIL IL vil gi avskjed til en arbeidstager

- Det organ som ønsker å si opp en ansatt informerer daglig leder. Daglig leder avklarer med gruppestyret og hovedstyret om ønsket. Daglig leder utarbeider en plan for gjennomføring av avskjedigelse av ansatt, som hovedstyret godkjenner.
- En arbeidstager kan sies opp når det foreligger gyldige grunner, se paragraf 15 i arbeidsmiljøloven. Oppsigelsen og begrunnelsen må være skriftlig.
- Før man beslutter å gå til oppsigelse skal det så langt det er praktisk mulig drøftes med arbeidstager i et personlig møte. Arbeidstager skal informeres om sine rettigheter, som bl.a. retten til å ha med en tillitsvalgt eller representant fra kretsen på møte.
- Avskjed skal gjennomføres i samsvar med gjeldene lover, her nevnt arbeidsmiljølovens paragrafer 15-1 til 15-17.
- Det er hovedstyret som er arbeidsgiver og det er hovedstyret med styrets formann som skal gjennomføre prosessen med assistanse fra daglig leder.

Sandvika, 30. januar 2014